

Obecné zastupiteľstvo v Partizánskej Ľupči podľa § 11 ods. 4 písm. i, j (zák. NRSR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zák. č. 369/1990 Zb.“) a ustanovenia Štatútu obce Partizánska Ľupča v y d á v a tento

Organizačný poriadok

OBECNÉHO ÚRADU V PARTIZÁNSKEJ ĽUPČI

§ 1

- (1) Organizačný poriadok Obecného úradu v Partizánskej Ľupči je základnou organizačnou právnou normou obecného úradu a je záväzný pre všetkých zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade.**
- (2) Organizačný poriadok upravuje vnútornú organizáciu úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť a vnútornú právomoc jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy.**

P R V Á H L A V A

§ 2

- (1) Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu.
- (2) Obecný úrad zabezpečuje v súlade s platnou právnou úpravou:
 - a) Písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomnosti obce
 - b) Odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva, obecnej rady a komisií
 - c) Vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní, vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a obecnej rady ako aj rozhodnutia starostu.
- (3) Obecný úrad najmä:
 - zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov obce – t.j. obecného zastupiteľstva a starostu,
 - zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov obecného zastupiteľstva t.j. obecnej rady, komisií obecného zastupiteľstva a pod.,
 - je podateľňou a výpravňou písomností obce,

- zabezpečuje na požiadanie písomnú agendu hlavného kontrolóra,
- zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti pre rokovanie obecného zastupiteľstva a obecnej rady,
- zhromažďuje podkladový a právny materiál pre vydávanie rozhodnutí starostu a vypracúva písomné rozhodnutia starostu (v rozsahu a podľa zák. NR SR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších zmien a doplnkov ako aj zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní),
- vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,
- zabezpečuje na požiadanie poslancom obecného zastupiteľstva potrebné podklady a odbornú pomoc pri plnení úloh vyplývajúcej z platnej právnej úpravy.

§ 3

Právne postavenie obecného úradu

- (1) Vnútornú organizáciu obecného úradu určuje na návrh starostu obecné zastupiteľstvo
- (2) Obecný úrad nie je právnickou osobou (§ 1 ods. 1 zák. 369/1990 Zb.). Obecný úrad nemá právnu subjektivitu
- (3) Obecný úrad má nasledovné sídlo:

Obecný úrad v Partizánskej Ľupči
Číslo: 417
PSČ: 032 15

§ 4

Financovanie a hospodárenie obecného úradu

- (1) Financovanie a hospodárenie obecného úradu tvorí súčasť rozpočtu obce na ten ktorý rok. Rozpočet obce musí obsahovať samostatnú položku obsahujúcu rozsah objemu mzdových prostriedkov ako aj rozsah finančných prostriedkov určených na nákup technických prostriedkov.
- (2) Objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na činnosť úradu v tom ktorom roku určuje obecné zastupiteľstvo, spravidla najneskôr na svojom prvom zasadnutí v roku.
- (3) Obecné zastupiteľstvo môže vo výnimočných a dostatočne odôvodnených prípadoch objem mzdových prostriedkov upraviť v priebehu kalendárneho roka, spravidla na návrh starostu.

Týmito výnimočným prípadmi sú najmä:

 - nová právna úprava,
 - organizačné zmeny,
 - systémové opatrenia.

- (4) Podmienky nakladania s finančnými prostriedkami upravujú „Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce Partizánska Ľupča“. Tieto zásady sa v plnom rozsahu vzťahujú aj na činnosť obecného úradu.

DRUHÁ HLAVA

Postavenie volených orgánov vo vzťahu k obecnému úradu

§ 5

- (1) Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní nasledovné úlohy:
- schvaľuje Organizačný poriadok obecného úradu a jeho prípadné zmeny a doplnky,
 - určuje vnútornú organizáciu obecného úradu,
 - rozhoduje vo veciach týkajúcich sa nakladania a hospodárenia so zvereným majetkom a so zverenými finančnými prostriedkami,
 - schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa majetku obce a finančným zdrojom obce a kontroluje finančné hospodárenie s ním,
 - schvaľuje Poriadok odmeňovania zamestnancov obce,
 - schvaľuje Pracovný poriadok zamestnancov obce,
 - schvaľuje rozpočet obce – včítane časti týkajúcej sa obecného úradu – jeho zmeny a kontroluje jeho čerpanie.
- (2) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj o ďalších veciach, pokiaľ je toho názoru, že je to v dôležitom obecnom záujme a je to v súlade s ust. § 11 ods. 4 prvá veta zák. č. 369/1990 Zb.
- (3) Obecné zastupiteľstvo nie je oprávnené a nemôže zasahovať do výlučnej právomoci a pôsobnosti starostu obce (§ 13 ods. 5 cit. Zákona)

§ 6

Postavenie starostu

- (1) Starosta je predstaveným obce a najvyšším výkonným orgánom obce.
- (2) Starosta je štatutárnym orgánom v majetkovo – právnych vzťahoch obce a je v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov obce, v administratívno-právnych vzťahoch je správnym orgánom. V daňových a poplatkových vzťahoch je daňovým orgánom.
- (3) Zastupuje obec navonok vo vzťahu ku všetkým fyzickým a právnickým osobám.
- (4) Starosta je voleným orgánom obce a volia ho obyvatelia obce v priamych voľbách. Voľbou do funkcie starostu sa nezakladá jeho pracovný pomer.
- (5) Na pracovno – právne postavenie starostu sa vzťahuje osobitný právny predpis.
- (6) Starosta vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní najmä tieto úlohy:
- vykonáva správu obce v súlade so zákonmi, Štatútom obce Partizánska Ľupča a všeobecne záväznými nariadeniami obce,

- rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom, Štatútom obce Partizánska Ľupča, alebo týmto organizačným poriadkom vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
 - v pracovno – právnych a mzdových otázkach plní úlohu vedúceho organizácie,
 - vymenúva a odvoláva prednostu obecného úradu,
 - schvaľuje výdavkové položky (doklady, faktúry) nad sumu EUR, prípadne tie, ktoré si vyhradil, sám rozhoduje o platbách do EUR,
 - udeľuje plnú moc k zastupovaniu obce v právnych záležitostiach,
 - schvaľuje podanie žalôb,
 - schvaľuje zástupcovi starostu služobné cesty a použitie súkromného motorového vozidla.
- (7) Starosta môže delegovať niektoré právomoci aj na iné osoby, pokiaľ to pripúšťa zákon a tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Partizánskej Ľupči.

§ 7

Sekretariát starostu

- (1) Sekretariát starostu je výkonným a organizačný útvarom starostu.
- (2) Jeho činnosť riadi starosta a pracovníci na sekretariáte sú priamo podriadení starostovi.
- (3) Sekretariát zabezpečuje úlohy riadenia a správy najmä v nasledovných oblastiach:
 - zostavuje starostovi návrh pracovného programu a pomáha mu pri jeho usporiadaní,
 - vedie evidenciu dohodnutých konaní a predkladá starostovi ku konaniu príslušné podklady a materiály,
 - vyhotovuje záznamy z dôležitých jednaní u starostu a tieto archivuje,
 - pripravuje a zvoláva porady starostu, vyhotovuje z týchto porád zápisnice a zaisťuje ich rozoslanie,
 - sleduje a kontroluje plnenie úloh uložených starostom,
 - predkladá starostovi došlú korešpondenciu ako aj tú, ktorú si k predloženie vyhradil,
 - vedie evidenciu pošty starostu,
 - v neprítomnosti zástupcu starostu schvaľuje starostovi služobné cesty a použitie súkromného motorového vozidla,
 - schvaľuje starostovi služobné cesty a používanie súkromného motorového vozidla.
 - schvaľuje dovolenku starostovi

§ 8

Postavenie zástupcu starostu k obecnému úradu

- (1) Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého volí obecné zastupiteľstvo z radov svojich poslancov spravidla na celé funkčné obdobie.
- (2) Zástupca starostu zastupuje starostu v nasledovných oblastiach, ktoré podľa § 13 b ods. 3 zák. č. 369/1990 Zb. vymedzilo obecné zastupiteľstvo:

- koordinuje činnosť medzi jednotlivými komisiami obecného zastupiteľstva a obecným úradom,
- koordinuje činnosť medzi obecnou radou a obecným úradom,
- zabezpečuje materiálno – technické a priestorové podmienky pre výkon činnosti poslancov obecného zastupiteľstva,
- koordinuje a zjednocuje činnosť komisií obecného zastupiteľstva,
- kontroluje prerokúvanie a riešenie návrhov, podnetov a pripomienok v komisiách,
- zabezpečuje kontakt medzi poslancami, starostom a prednostom obecného úradu,
- podieľa sa spolu so starostom a zamestnancami obce na spracovaní koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
- zúčastňuje sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažnosti a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány obce,
- je oprávnený v majetkovo – právnych vzťahoch vykonávať všetky úkony smerujúce k uzavretiu dohôd, prípadne zmlúv, t.j. jednaní, rokovaní a pod. – nesmie však zmluvy a dohody podpísať,
- je oprávnený v pracovno – právnych vzťahoch zhromažďovať všetky potrebné údaje a podklady, nesmie však podpisovať pracovné zmluvy a dohody,
- riadi a kontroluje činnosť dobrovoľného hasičského zboru a civilnej ochrany.
- riadi sa pokynmi starostu obce

§ 9

Postavenie hlavného kontrolóra

- (1) Hlavného kontrolóra do funkcie volí obecné zastupiteľstvo a jemu je aj za výkon činnosti zodpovedný.
- (2) Hlavný kontrolór vo vzťahu k obecnému úradu plní najmä nasledovné úlohy:
 - vykonáva kontrolu plnenia úloh obce,
 - kontroluje, ako jednotlivé úseky plnia úlohy vyplývajúce z platnej právnej úpravy a tohto organizačného poriadku,
 - kontroluje, ako úrad zabezpečuje písomnú agendu jednotlivých orgánov obce,
 - kontroluje, ako úrad vykonáva všeobecne záväzné nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,
 - upozorňuje na nedostatky a porušenia platných právnych predpisov v činnosti úradu,
 - na požiadanie obecného zastupiteľstva a starostu, zaujíma stanoviská k zákonnosti postupu orgánov obce,
 - vykonáva kontrolu vnútorných vecí obce v súlade s § 4 ods. 3 zák. č. 369/1990 Zb.,
 - kontroluje pokladničné operácie a účtovníctvo obce,
 - kontroluje nakladanie s majetkom obce.
- (3) Pri výkone úloh uvedených v ods. 2 tohto ustanovenia je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj iných dokumentov obce.

- (4) Hlavný kontrolór vybavuje sťažnosti a podnety občanov, ktoré boli podané na orgány obce. Hlavný kontrolór vedie evidenciu petícií a sťažností.

T R E T I A H L A V A

Organizácia obecného úradu

§ 10

Úvodné ustanovenie

- (1) Obecný úrad je tvorený zamestnancami obce.
- (2) Na čele obecného úradu je starosta obce.
- (3) Obecný úrad sa člení na nasledovné referáty:
- sekretariát
 - matričný
 - ekonomický
 - stavebný
 - evidencie obyvateľstva
 - zdravotníctvo
 - aktivačná činnosť
 - školstvo
 - dopravy
 - sociálnej starostlivosti
 - CO a krízové riadenie
 - Kultúry
 - Knižnice
- (4) Pokiaľ tento organizačný poriadok nevymedzí príslušnosť pre vykonanie niektorých činností, vybavuje vec referát, ktorý obvykle príbuzné činnosti vykonáva. V sporných prípadoch rozhoduje starosta obce.

Referáty

§ 11

Úvodné ustanovenia

- (1) Referáty obecného úradu sú základnými organizačnými útvarmi. Jednotlivé referáty medzi sebou úzko spolupracujú pri plnení úloh, ktoré pre ne vyplývajú z platnej právnej úpravy a obsahovej náplne činnosti jednotlivých oddelení obecného úradu.
- (2) Obsahová náplň činnosti jednotlivých referátov je uvedená v prílohe tohto organizačného poriadku.
- (3) Referáty plnia na svojom úseku úlohy, ktoré pre ich zamestnancov vyplývajú z náplne práce, najmä:
- zabezpečujú písomnú agendu všetkých orgánov samosprávy obce,

- pripravujú a zabezpečujú odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva,
 - pripravujú a vypracúvajú písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydávaných v správnom konaní,
 - pripravujú návrhy všeobecne záväzných nariadení obce,
 - koordinujú činnosť podnikateľských a ostatných subjektov obce, rozpočtových a príspevkových organizácií obce,
 - organizačno – technicky zabezpečujú plnenia úloh štátnej správy prenesených na obec.
- (4) Referáty plnia aj ďalšie úlohy, ktoré im uloží starosta a zástupca starostu, pokiaľ to má úzku spätosť s obsahovou náplňou toho ktorého referátu obecného úradu.
- (5) Referáty obecného úradu na svojom úseku realizujú výkon rozhodnutia obce, a to za prípadnej súčinnosti s ostatnými referátmi, obecnou políciou, príp. s ďalšími štátnymi orgánmi.

§ 12

V organizácii a riadení práce referátov obecného úradu sa musia uplatňovať tieto základné princípy:

- a) spolupráca referátov pri výkone svojej činnosti najmä v otázkach, ktoré patria do právomoci dvoch alebo aj viacerých referátov,
- b) koordinácia stanovísk
- c) riešenie sporov pri zabezpečovaní pracovných úloh – vedúcim referátov. Spory sa predovšetkým riešia dohodou, ak nedôjde k dohode, rozhodne starosta obce

ŠTVRTÁ HLAVA

Zamestnanci pracujúci na obecnom úrade

§ 13

- (1) Práva a povinnosti zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade sú upravené v zák. č. 313/2001 Z. z. o verejnej službe v znení neskorších predpisov, Zákonníku práce a v predpisoch na jeho vykonanie, ako aj v ďalších všeobecne záväzných právnych predpisoch a v Pracovnom poriadku obce Partizánska Ľupča.
- (2) Práva a povinnosti zamestnancov sú zakotvené tiež v pracovnej zmluve, v pracovnom poriadku a v pokynoch a príkazoch starostu.

P I A T A H L A V A

Spisová služba a obeh písomností

§ 14

Spisová služba

- (1) Za organizáciu a riadny chod spisovej služby na obecnom úrade zodpovedá starosta obce.
- (2) Každý zamestnanec je povinný správne zaobchádzať s pridelenými písomnosťami, včas ich vybavovať a zodpovedá za ich ochranu.
- (3) Vyhotovenie, odosielanie, označovanie spisov, ďalej príjem a triedenie zásielok, ich archivovanie a skartáciu podrobne upravuje „Spisový a skartačný poriadok obce Partizánska Ľupča“ (Registratúrny poriadok).

§ 15

Písomnosti

- (1) Na obehu písomností sa zúčastňujú jednotlivé referáty a starosta, ktorí písomnosti vyhotovujú, kontrolujú, preskúmajú a schvaľujú. Podrobnejšia úprava obehu písomností je obsiahnutá v „Spisovom a skartačnom poriadku obce Partizánska Ľupča“ (Registratúrny poriadok).
- (2) Registratúrny poriadok a registratúrny plán vypracuje spoločnosť ARCHÍV tatry s. r. o. Liptovský Mikuláš. Spoločnosť na základe zmluvy v termínoch 2 x ročne uskutoční servis registratúrnych záznamov pôvodcu registratúry.
- (3) Obeh účtovných dokladov podrobne upravujú „Zásady pre obeh účtovných dokladov v podmienkach samosprávy obce Partizánska Ľupča“.

Š I E S T A H L A V A

Pečiatky

§ 16

- (1) Starosta používa okrúhlu pečiatku uprostred s erbom obce (znakom Slovenskej republiky) s textom „OBEC PARTIZÁNSKA ĽUPČA“.
- (2) Obecný úrad ďalej používa podlhovastú pečiatku s textom „Obecný úrad Partizánska Ľupča“.
- (3) Pečiatky sú označené poradovým číslom a evidenciu o ich pridelení vedie poverený zamestnanec obce.

SIEDMA HLAVA

Ochrana majetku obce

§ 17

- (1) Za ochranu objektov a zvereného majetku – v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi – zodpovedá starosta, ako aj ďalší zamestnanci na obecnom úrade v rozsahu svojej pôsobnosti.
- (2) Základné vzťahy, práva a povinnosti zamestnancov pri ochrane majetku obce v objektoch obecného úradu upravujú „Zásady na ochranu majetku“.
- (3) Súčasťou „Zásad na ochranu majetku“ je spôsob rozdelenia a úschovy kľúčov od dvier a brán objektov v užívaní obecného úradu.

OSMA HLAVA

Záverečné ustanovenia

§ 18

- (1) Starosta, resp. zamestnanci obce Partizánska Ľupča sú povinní zabezpečiť oboznámenie podriadených zamestnancov s týmto organizačným poriadkom najneskôr do 10 dní odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti a u zamestnancov, ktorí nastupujú do zamestnania v deň nástupu do zamestnania. Zamestnanci sa oboznamujú aj s prípadnými zmenami ako aj s doplnkami, o čom sa vedie písomná evidencia. Vedúci zamestnanci sú zároveň povinní vyžadovať jeho dôsledné dodržiavanie. Zamestnanci obce musia potvrdiť písomné oboznámenia sa s týmto organizačným poriadkom. Doklady o tom sa zakladajú do osobných spisov zamestnancov.
- (2) Organizačný poriadok Obecného úradu v Partizánskej Ľupči je k dispozícii zamestnancom obecného úradu u vedúcich jednotlivých referátov a starostu, ktorí sú povinní umožniť do neho nahliadnuť.
- (3) Starosta obce sa zmocňuje na doplnenie náplne práce jednotlivých referátov, a to na základe návrhov predložených vedúcimi jednotlivých referátov, alebo ak vystane potreba takého doplnenia na základe zákona, prípadne iných významných skutočností.
- (4) Tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Partizánskej Ľupči schválilo Obecné zastupiteľstvo v Partizánskej Ľupči dňa 30.03.2011.
- (5) Tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Partizánskej Ľupči nadobúda účinnosť dňom 31.03.2011.

V Partizánskej Ľupči dňa 31.03.2011

Ľubomír F r i č

starosta obce